

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 308 комбинированного вида»
Авиастроительного района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад № 308»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 308»
Протокол от 01.09.2023 г. № 1

**СОГЛАСОВАНО**

С профсоюзным комитетом
МАДОУ «Детский сад № 308»
Протокол от 01.09.2023 г. № 1

**Положение № 11.24.
о системе управления охраной труда (СУОТ)
в МАДОУ «Детский сад № 308»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее Положение) разработано в соответствии «Примерным положением о системе управления охраной труда», утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021г. № 776н, с Трудовым Кодексом РФ и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда в целях оказания содействия в соблюдении требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в МАДОУ «Детский сад № 308», разработки локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.2. При составлении Положения учтены статьи Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации" в ред. от 3 августа 2018г; Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность согласно Письму Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года.

1.3. Положение о СУОТ в МАДОУ «Детский сад № 308» устанавливает:

- общие требования к разработке, внедрению и функционированию СУОТ в МАДОУ «Детский сад № 308»;
- единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по

осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда сотрудников и воспитанников детского сада;

- основные направления работы по охране труда и здоровья в МАДОУ «Детский сад № 308»;

- распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда и безопасности воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников МАДОУ «Детский сад № 308» в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально - экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.5. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в ДОУ возлагаются в соответствии со статьей 214 ТК РФ на заведующего МАДОУ «Детский сад № 308», который в этих целях создает СУОТ, являющуюся составной неотъемлемой частью (подсистемой) общей системы управления МАДОУ «Детский сад № 308». Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в МАДОУ «Детский сад № 308».

1.6. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.7. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

б) соблюдение законодательных и иных норм;

в) достижение целей в области охраны труда.

1.8. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением заведующей МАДОУ «Детский сад № 308», с учётом потребностей и ожиданий работников, а также других заинтересованных сторон.

1.9. Положение СУОТ распространяется на всех работников, работающих в МАДОУ «Детский сад № 308», в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к

выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории МАДОУ «Детский сад № 308» в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (территориях, зданиях, сооружениях и других объектах), находящихся в ведении МАДОУ «Детский сад № 308».

2. Основные термины и определения

2.1. *Охрана труда* - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно - гигиенические, лечебно -профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.2. *Система управления охраной труда* - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

2.3. *Требования охраны труда* - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.4. *Работник* - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.5. *Работодатель* - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.6. *Условия труда* - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.7. *Стандарты безопасности труда* - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.8. *Вредный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.9. *Безопасные условия труда, безопасность труда* - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.10. *Несчастный случай на производстве* - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость

перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

2.11. *Опасный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.12. *Опасная ситуация (инцидент)* - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.13. *Оценка состояния здоровья работников* - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.14. *Рабочее место* - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.15. *Специальная оценка условий труда* – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

2.16. *Профессиональное заболевание* - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (ых) производственного (ых) фактора (ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

2.17. *Профессиональный риск* - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

2.18. *Государственная экспертиза условий труда* - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.19. *Идентификация риска* – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

2.20. *Напряженность труда* – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

2.21. *Средства индивидуальной и коллективной защиты работников* - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.22. *Знаки безопасности* – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешении определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

2.23. *Нормативный правовой акт* – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

2.24. *Локальный нормативный акт* – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

3. Общие требования к СУОТ в МАДОУ «Детский сад № 308»

3.1. В основе разработки СУОТ и обеспечения безопасности образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад № 308» лежит концепция, согласно которой МАДОУ «Детский сад № 308» периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников во всех элементах СУОТ.

3.2. Основа функционирования СУОТ – настоящее Положение, утвержденное приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 308» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.3. СУОТ включает в себя следующие основные элементы:

- политика,
- структура СУОТ в МАДОУ «Детский сад № 308»,
- планирование и применение,
- анализ и оценка,
- действие по совершенствованию.

3.4. СУОТ предусматривает:

- интеграцию в общую систему управления деятельностью МАДОУ «Детский сад № 308»;
- осуществление корректирующих действий по его адаптации к изменяющимся обстоятельствам;
- обязательства заведующего МАДОУ «Детский сад № 308» по постоянному улучшению условий и охраны труда;
- формирование службы охраны труда, обеспечение социального партнерства;
- обязанности работников по охране труда;
- стимулирование работы по охране труда;
- наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой дошкольной образовательной организации;
- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

3.5. СУОТ разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности МАДОУ «Детский сад № 308».

3.6. Разработка, внедрение и функционирование СУОТ производится заведующим МАДОУ «Детский сад № 308» на основе локального нормативного акта.

4. Цели и задачи системы управления охраной труда

4.1. Для достижения целей в области охраны труда в МАДОУ «Детский сад № 308» должны быть сформированы конкретные задачи и программы. Разработанные программы должны быть документально оформлены и

содержать информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источниках финансирования и конкретном результате.

4.2. Цели в области охраны труда должны быть:

- приемлемы и соответствовать специфике МАДОУ «Детский сад № 308», характеру его деятельности;
- соответствовать требованиям трудового законодательства РФ и иных нормативных правовых актов;
- направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда сотрудников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;
- обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;
- оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех ответственных функциональных структур и уровней управления МАДОУ «Детский сад № 308»;
- должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

4.3. При установлении целей по охране труда учитываются:

- основные направления деятельности ДОУ;
- основные направления МАДОУ «Детский сад № 308» в области охраны труда;
- результаты определения опасностей, оценки рисков; законодательные требования;
- мнения работников;
- уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;
- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;
- результаты анализа СУОТ руководством МАДОУ «Детский сад № 308».

4.4. Цели должны быть определены качественно и, где это осуществимо, количественно.

4.5. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой по охране труда.

4.6. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

4.7. Количество целей по охране труда работодателю определяются с учетом специфики деятельности МАДОУ «Детский сад № 308», численности работников, структурных подразделений, показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.8. МАДОУ «Детский сад № 308», по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

4.9. Основные задачи СУОТ и обеспечения безопасности участников воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад № 308»:

- реализация основных направлений политики МАДОУ «Детский сад № 308» в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками и воспитанниками во время проведения воспитательно-образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья работников, воспитанников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

4.10. При планировании достижения целей работодателю необходимо определять:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственных лиц;
- в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- д) влияние поставленных целей в области охраны труда на процессы организации

5. Разработка и внедрение СУОТ в МАДОУ «Детский сад № 308»

5.1. **Политика** (стратегия, концепция) МАДОУ «Детский сад № 308» в области охраны труда и безопасности образовательного процесса (далее - Политика) является:

- локальным актом, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
- публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.2. Политика отражает принципы и цели, выполнение которых МАДОУ «Детский сад № 308» принимает на себя:

- сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний; сохранение жизни и здоровья воспитанников в процессе воспитательно-образовательной деятельности;
- обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствие специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах; выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев

ухудшения состояния здоровья работников и детей, профилактике производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- мнение выборного органа первичной профсоюзной организации;
- соблюдение законодательства РФ об охране труда и иных нормативных правовых актов РФ, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые МАДОУ «Детский сад № 308» обязалось выполнить;
- обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- установление гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- выделение необходимых ресурсов для достижения целей в области охраны труда;
- предоставления необходимых условий и гарантий деятельности лицам, ответственным за обеспечение охраны труда, уполномоченным лицам по охране труда, членам комиссии по охране труда для правильного выполнения ими своих функций.

5.3. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 308» отвечает за политику, проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в её реализации. Политика в области охраны труда и безопасности образовательного процесса является самостоятельным документом.

5.4. Политика должна устанавливать приоритеты, быть доступной и открытой для любых заинтересованных сторон, доступна всем работникам МАДОУ «Детский сад № 308», а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях, а ее реализация должна получать необходимое и достаточное ресурсное (техническое, финансовое, кадровое) обеспечение и поддержку заведующей МАДОУ «Детский сад № 308».

5.5. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 308» отвечает за политику, проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в её реализации кратко и четко изложены, доведены до сведения всех работников и, после согласования с выборным органом профсоюзной организацией, утверждены заведующей МАДОУ «Детский сад № 308».

5.6. При определении Политики заведующая МАДОУ «Детский сад № 308» обеспечивает совместно с выборным органом профсоюзной организацией предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики.

5.7. Политика включается в раздел «Охрана труда и здоровья» Коллективного договора.

5.8. Политика оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

5.9. Разработку, внедрение и поддержку процесса (ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается в том числе с учетом:

- а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

5.10. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда.

5.11. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления заведующая МАДОУ «Детский сад № 308» вправе реализовывать и поддерживать в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

5.12. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда рекомендуется обеспечивать координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

- а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

6. Организация работ по обеспечению функционирования СУОТ в МАДОУ «Детский сад № 308»

6.1. Организация работ по обеспечению функционирования СУОТ в МАДОУ «Детский сад № 308» предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса между администрацией, специалистами и работниками МАДОУ «Детский сад № 308»;
- назначение приказом по МАДОУ «Детский сад № 308» ответственного по охране труда;
- участие работников МАДОУ «Детский сад № 308» и их представителей в управлении охраной труда, в части привлечения их к консультациям, информированию и повышению квалификации, предоставления условий для совершенствования СУОТ и создания, формирования и функционирования комиссии по охране труда;
- подготовка Перечня действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, которыми следует руководствоваться при осуществлении и в соответствии со спецификой деятельности МАДОУ «Детский сад № 308» и обеспечение наличия указанных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;
- обучение и подготовку сотрудников по охране труда;
- разработку процедур по формированию документации СУОТ;
- разработку процесса передачи и обмена информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников и их представителей.
- информирование работников МАДОУ «Детский сад № 308» в рамках СУОТ о:
 - а) политике и целях в области охраны труда;
 - б) системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
 - в) результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
 - г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

6.2. Порядок информирования работников определен «Положением о формах (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда МАДОУ «Детский сад № 308», утвержденного приказом заведующей МАДОУ «Детский сад № 308».

7. Распределение обязанностей по охране труда и безопасности образовательного процесса

7.1. Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля состояния условий труда на рабочих местах возлагается на заведующую МАДОУ «Детский сад № 308».

7.2. Заведующая МАДОУ «Детский сад № 308» возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса на заместителя заведующего по ХД, руководителей структурных подразделений и других работников МАДОУ «Детский сад № 308», включив указанные обязанности в должностные инструкции или утвердив их приказом. Утвержденные заведующей МАДОУ «Детский сад № 308» должностные

инструкции или приказ доводятся до соответствующего работника под подпись при приеме на работу или назначении на новую должность.

7.3. Делегируя полномочия по отдельным вопросам охраны труда должностным лицам, заведующая МАДОУ «Детский сад № 308» приказами назначает лиц, ответственных за различные направления в сфере охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса, в том числе:

- по организации и координации работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- по обеспечению безопасности содержания территории, технического состояния и эксплуатации зданий и сооружений дошкольного образовательного учреждения;
- по обеспечению безопасного состояния технологического оборудования, инструментов и технических средств обучения;
- по обеспечению безопасной организации перевозки воспитанников;
- по пожарной безопасности;
- производственному контролю соблюдения санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- по обеспечению исправного состояния и безопасной эксплуатации тепловых сетей и теплопотребляющих установок (водогрейных котлов);
- по обучению работников безопасности труда и т.д.

7.4. Функции

7.4.1. Заведующей при осуществлении управления охраной труда

Заведующая МАДОУ «Детский сад № 308» в порядке, установленном законодательством РФ при осуществлении управления охраной труда:

- осуществляет создание и функционирование СУОТ;
- осуществляет создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда в либо привлечение специалистов, оказывающих услуги в области охраны труда, привлекаемые заведующей по гражданско-правовому договору;
- организует разработку организационно-распорядительных документов, распределение полномочий, а также обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;
- создаёт Комиссию по охране труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в Коллективный договор, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством РФ об охране труда;
- обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств МАДОУ «Детский сад № 308» сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особо температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, электро-технологического оборудования, инструмента и технических средств обучения,

применение средств коллективной и индивидуальной защиты;

- обеспечивает обучение и проверку знаний работников по охране труда;
- обеспечивает режим труда и отдыха участников воспитательно-образовательного процесса в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права;
- обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует проведение предварительных и периодических медицинских осмотров;
- организует контроль над соблюдением работниками требований охраны труда;
- обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюза, инструкций по безопасности для воспитанников детского сада;
- организует проведение СОУТ и ОНР , предоставляет работникам компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- организует расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками, а также профессиональных заболеваний;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает своевременное информирование органов государственной власти (в том числе орган управления образованием) о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивает организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- обеспечивает наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности МАДОУ «Детский сад № 308»
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

7.4.2. Старшего воспитателя:

- организует работу по соблюдению в воспитательно-образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в структурном подразделении, за безопасностью используемых в процессе образовательной деятельности оборудования, инвентаря, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании - групповых комнатах, помещениях для занятий с детьми (физкультурный зал, музыкальный зал и др);
- содействует работе службы охраны труда и комиссии по охране труда, уполномоченных;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране

- труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;
- обеспечивает проведение с работниками подразделения инструктажей по ОЖЗД (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);
 - участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников;
 - участвует в организации проведения СОУТ и ОНР;
 - принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - своевременно информирует заведующую МАДОУ «Детский сад № 308» о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в МАДОУ «Детский сад № 308»;
 - при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в МАДОУ «Детский сад № 308», принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;
 - принимает меры по устранению причин несчастных случаев с воспитанниками во время воспитательно-образовательного процесса, организует работу по профилактике травматизма;
 - обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, службой охраны труда, а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
 - обеспечивает наличие в общедоступных местах МАДОУ «Детский сад № 308» документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц.

7.4.3. Заместителя заведующей по хозяйственной деятельности:

- организует работу по соблюдению обслуживающим персоналом норм и правил охраны труда;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений МАДОУ «Детский сад № 308», технологического, энергетического, игрового и спортивного оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в структурном подразделении, за безопасностью в сопутствующих помещениях (медицинский блок, пищеблок, прачечная), помещениях служебно-бытового назначения для персонала, а также оборудования и инвентаря хозяйственной зоны, игровых и физкультурных площадок на территории МАДОУ «Детский сад № 308»;
- содействует работе службы охраны труда и комиссии по охране труда, уполномоченных;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;

- обеспечивает проведение с работниками инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда,;
- организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте работников рабочих профессий и учебно-вспомогательного персонала;
- организует и обеспечивает выдачу специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными типовыми нормами;
- организует обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников и детей в соответствии с требованиями охраны труда;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- своевременно информируют заведующую МАДОУ «Детский сад № 308» о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в МАДОУ «Детский сад № 308»;
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в МАДОУ «Детский сад № 308», принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;
- принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, службой охраны труда, а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах МАДОУ «Детский сад № 308» документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

7.4.4. Работников:

- обеспечивают безопасное проведение воспитательно-образовательного процесса, в том числе соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- проходят обязательные медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в установленном законодательством порядке;
- проходят подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктажа по охране труда, индивидуальной стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда;

- участвуют в контроле состояния условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов и инвентаря, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и воспитательно-образовательного процесса;
- проверяют в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;
- правильно применяют СИЗ и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и воспитательно-образовательного процесса;
- извещают заведующую МАДОУ «Детский сад № 308» (при отсутствии - иное должностное лицо) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и воспитанников МАДОУ «Детский сад № 308», о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
- при возникновении аварий (пожара) и иных чрезвычайных ситуаций действуют в соответствии с утвержденным заведующим МАДОУ «Детский сад № 308» порядком действий в случае их возникновения, принимают необходимые меры по спасению детей и сотрудников, а также ограничению развития возникшей аварии (пожара) и ее ликвидации;
- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

7.4.4.1. Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации (профком) консультаций с заведующей МАДОУ «Детский сад № 308» по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;
- получение от заведующей МАДОУ «Детский сад № 308» информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;
- обсуждение с заведующей МАДОУ «Детский сад № 308» вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности воспитательно-образовательного процесса;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами МАДОУ «Детский сад № 308», коллективным договором, локальными нормативными актами.

7.4.5. Службы охраны труда

7.4.5.1. Организация работ по охране труда в МАДОУ «Детский сад № 308» возлагается на службу охраны труда (специалиста по охране труда).

7.4.5.2. При отсутствии у заведующей МАДОУ «Детский сад № 308» службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляет сама заведующая или уполномоченный заведующей работник, на которого приказом возложены обязанности по охране труда.

7.4.5.3. Функции службы охраны труда регламентируются «Положением о службе охраны труда в МАДОУ «Детский сад № 308», утвержденного приказом заведующей МАДОУ «Детский сад № 308».

7.4.6. Специалиста по охране труда (при наличии в ДОУ):

- организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, координирует работу структурных подразделений в области охраны труда;
- проводит с работниками вводный инструктаж, контролирует проведение руководителями подразделений инструктажей по охране труда (первичных, повторных, внеплановых, целевых).
- участвует в разработке и контроле функционирования СУОТ;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса, раздела по охране труда Коллективного договора;
- осуществляет контроль целевого использования средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников;
- участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям;
- оказывает методическую помощь заместителю заведующего, руководителям структурных подразделений в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;
- осуществляет проведение проверок состояния охраны труда, а также выдает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет контроль соблюдения законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и воспитательно - образовательного процесса.
- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств с целью проведения обучения по охране труда;
- осуществляет координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;
- осуществляет контроль обеспечения работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

7.4.7. Комиссии по охране труда

7.4.7.1. По инициативе заведующей МАДОУ «Детский сад № 308» и (или) по инициативе работников либо выборного органа первичной профсоюзной организации (профком) создается комиссия по охране труда.

7.4.7.2. Комиссия по охране труда является составной частью СУОТ в МАДОУ «Детский сад № 308», а также одной из форм участия работников в управлении МАДОУ «Детский сад № 308» в области охраны труда.

7.4.7.3. Функции Комиссии по охране труда регламентируется «Положением о комиссии по охране труда в МАДОУ «Детский сад № 308», утвержденного приказом МАДОУ «Детский сад № 308».

7.4.8. Уполномоченного лица по охране труда профсоюзного комитета

7.4.8.1. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профсоюзного комитета МАДОУ «Детский сад № 308» осуществляет профсоюзный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением заведующей МАДОУ «Детский сад № 308» и должностными лицами структурных подразделений законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.

7.4.8.2. Функции уполномоченного лица регламентируется статьей 370 ТК РФ и «Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета МАДОУ «Детский сад № 308», утвержденного приказом заведующей МАДОУ «Детский сад № 308».

8. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса

8.1. Обеспечение безопасных условий труда и образовательного процесса

8.1.1. МАДОУ «Детский сад № 308» создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье воспитанников и работников МАДОУ «Детский сад № 308»

8.1.2. Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования МАДОУ «Детский сад № 308» обеспечивается:

- соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений и оборудования МАДОУ «Детский сад № 308» государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;
- содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования МАДОУ «Детский сад № 308» в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;
- проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;
- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования (в том числе, спортивного оборудования и

оборудования детских игровых площадок) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей;

- проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением;

- соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением СИЗ.

8.2. Подготовка (обучение) в области охраны труда

8.2.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда заведующая МАДОУ «Детский сад № 308» устанавливает (определяет):

- требования к профессиональной компетентности работников в области охраны труда;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих профессиональную подготовку и аттестацию;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда непосредственно в МАДОУ «Детский сад № 308»;

- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;

- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- регламент работы комиссии МАДОУ «Детский сад № 308» по проверке знаний требований охраны труда;

- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии МАДОУ «Детский сад № 308»;

- порядок организации подготовки работников по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;

- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

8.2.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда заведующая МАДОУ «Детский сад № 308» учитывает необходимость подготовки исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

8.2.3. Заведующая МАДОУ «Детский сад № 308» (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема/перевода на работу

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

8.2.4. Заведующая МАДОУ «Детский сад № 308», заместитель заведующего по ХД, специалист по охране труда (при его наличии), работники, на которых заведующей возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные лица по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

8.2.5. Все работники МАДОУ «Детский сад № 308» допускаются к самостоятельной работе только после обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

8.2.6. Заведующая МАДОУ «Детский сад № 308» определяет требования к необходимой компетентности работников в области охраны труда и разрабатывает документацию (положения, программы, методики) по обучению и проверке знаний требований охраны труда.

8.2.7. Работники должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для выполнения трудовых функций. Для этих целей разрабатываются программы обучения по охране труда.

8.2.8. Программы обучения работников ДОУ должны:

- охватывать все категории работников МАДОУ «Детский сад № 308»;
- предусматривать своевременную, с соответствующей периодичностью, эффективную, первоначальную и периодическую подготовку;
- включать оценку доступности и прочности усвоения материала подготовки слушателями;
- предусматривать периодический анализ программ подготовки, их корректировку, по мере необходимости, для обеспечения их эффективности;
- предусматривать оформление результатов проверки знаний.

8.2.9. Обучение по охране труда работников ДОУ предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

8.2.10. Ответственность за организацию своевременного и качественного проведения обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда возлагается на заведующую МАДОУ «Детский сад № 308».

8.2.11. Виды, сроки, периодичность прохождения обучения каждого работника устанавливается в зависимости от профессии (должности) работника, характера выполняемой работы в соответствии с таблицей.

Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда

Вид	Контингент	Периодичность	Исполнитель
Вводный инструктаж	Все работники	При поступлении на работу	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или заведующий ДОУ
Первичный инструктаж	Работники, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	По приходу на рабочее место	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или заведующий ДОУ
Повторный инструктаж	Работники, кроме лиц, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	Один раз – в 6 мес. При выполнении работ повышенной опасности – 1 раз в 3 мес.	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или заведующий ДОУ
Внеплановый инструктаж	Все работники ДОУ	<p><u>В любое время при наличии следующих причин:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда; - при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда; - при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и др.): - по требованию органов государственного надзора и контроля; - при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями) – более 30 календарных дней, для остальных работ – более 2 месяцев; - по решению заведующего ДОУ (уполномоченного им лица) 	Лицо, ответственное за ОТ (по приказу) или заведующий ДОУ
Целевой инструктаж	Все работники ДОУ	При выполнении разовых работ или работ повышенной опасности	Руководитель выполняемых работ
Обучение по ОТ членов администрации и специалистов с последующей проверкой знаний	Администрация, члены комиссии по охране труда, уполномоченные по охране труда от профсоюза	В течение месяца после приема на работу (вступление в должность), при перерыве в работе более 1 года, далее – не реже 1 раза в 3 года	<p>Обучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в лицензированном учебном центре, проверка знаний – квалификационной комиссией учебного центра; - в самом ДОУ по утвержденной программе обучения (40 ч.), проверка знаний - квалификационной

			комиссией в составе работников, прошедших обучение и аттестованных в учебном центре.
--	--	--	--

8.3. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим

8.3.1. Заведующая МАДОУ «Детский сад № 308» или уполномоченное им лицо организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные заведующей МАДОУ «Детский сад № 308» или уполномоченным им лицом, но не позднее одного месяца после приема на работу.

8.3.2. Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, либо в виде специального обучающего курса (тренинга), посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

8.3.3. Обучение приемам первой помощи проводится лицами, прошедшими специальную подготовку. К проведению данного обучения могут привлекаться обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

8.3.4. Перечень должностей и профессий работающих лиц, подлежащих обучению приемам оказания первой помощи пострадавшим, конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим определяются МАДОУ «Детский сад № 308» самостоятельно с учетом требований ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и действующей нормативной документации, а также специфики трудовой деятельности работников МАДОУ «Детский сад № 308».

8.4. Профессиональная гигиеническая подготовка

8.4.1. Профессиональная гигиеническая подготовка при приеме на работу в специализированном медицинском учреждении, а в дальнейшем с периодичностью проводится в МАДОУ «Детский сад № 308»:

- для специалистов (учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, педагог-психолог) - 1 раз в два года;
- для всех остальных категорий работников (технический, учебно-вспомогательный, воспитатели, административный персонал) - ежегодно.

8.5. Занятия с воспитанниками по вопросам безопасности

8.5.1. Детей знакомят:

- с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также с безопасными приемами труда по самообслуживанию в процессе занятий, игр и других видов детской деятельности;
- с основными правилами безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д.

8.5.2. Занятия с воспитанниками проводятся воспитателями, а также

приглашенными со стороны специалистами в самых разнообразных формах. Проверку усвоенных знаний осуществляют путем устного опроса обучаемых и практических занятий с ними.

8.6. Организация и проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)

8.6.1. Процедура СОУТ предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

8.6.2. СОУТ на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

8.6.3. С целью организации процедуры организации и проведения СОУТ заведующая МАДОУ «Детский сад № 308», исходя из специфики деятельности МАДОУ «Детский сад № 308», устанавливает (определяет):

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению СОУТ, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ;
- порядок осуществления отбора и заключения контракт с организацией, проводящей СОУТ;
- порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ;
- порядок использования результатов СОУТ.

8.7. Управление профессиональными рисками (ПР)

8.7.1. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней ПР или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных ПР.

8.7.2. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

8.7.3. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

8.7.4. ОПР, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

8.7.5. Допускается использование различных методов ОПР для разных процессов и операций с учетом специфики своей деятельности. Выбор метода и сложность процедуры ОПР осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых у работодателя.

8.7.6 Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и ОПР независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

8.7.7. Заведующая МАДОУ «Детский сад № 308» обязана обеспечить систематическое выявление опасностей и ПР, их регулярный анализ и оценку.

8.7.8. Меры управления ПР (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в МАДОУ «Детский сад № 308» опасностей или снижение уровня ПР.

8.7.9. Составление перечня опасностей осуществляются заведующей МАДОУ «Детский сад № 308» с привлечением специалиста по охране труда (при наличии), комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

8.7.10. Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в «Реестре опасностей», в «Перечне мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков», в «Отчете о проведении оценки профессиональных рисков», утвержденные приказом заведующей МАДОУ «Детский сад № 308». Заведующая МАДОУ «Детский сад № 308» вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.

8.7.11. При описании процедуры управления ПР заведующая МАДОУ «Детский сад № 308» должна учитывать следующее:

- управление ПР осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности МАДОУ «Детский сад № 308»;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные ПР подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и ОПР должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению ПР и должна постоянно оцениваться.

8.7.12. К мерам по исключению или снижению уровней ПР относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование ПР.

8.7.13. Эффективными мероприятиями по снижению ПР в МАДОУ «Детский сад № 308» являются административно-общественный контроль состояния условий труда и воспитательно-образовательного процесса, а также подготовка (обучение) по охране труда.

8.8. Учет микроповреждений (микротравм) работников

8.8.1. Учет микроповреждений (микротравм) (далее - микротравм) работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о

микроразрываниях (микротравмах).

8.8.2. Учет микротравм работников позволит работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

8.8.3. Учет микротравм осуществляется работодателем самостоятельно исходя из специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучших практик, принятых на себя обязательств.

8.8.4. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрываний (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, заведующая МАДОУ «Детский сад № 308»:

- утверждает локальным нормативным актом порядок учета микроразрываний (микротравм) работников;
- организует ознакомление должностных лиц с порядком учета микроразрываний (микротравм) работников;
- организует информирование работников о действиях при получении микроразрывания (микротравмы);
- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроразрываниям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрывания (микротравмы) работника;
- обеспечивает доступность в организации (структурных подразделениях) бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организует регистрацию происшедших микроразрываний (микротравм) в Журнале учета микроразрываний (микротравм) работников;
- устанавливает место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года.

8.8.5. Составление Справки и ведение Журнала может осуществляться в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа в соответствии с законодательством Российской Федерации, позволяющего идентифицировать личность работника, составившего Справку и осуществляющего ведение Журнала.

8.8.6. Заведующая МАДОУ «Детский сад № 308» определяет порядок учета микроразрываний (микротравм) работников, с учетом особенностей организационной структуры, специфики, характера производственной деятельности, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и с учетом «Рекомендаций по учету микроразрываний (микротравм) работников», утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «15» сентября 2021 г. № 632н.

8.9. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

8.9.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

8.9.2. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;
- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев в МАДОУ «Детский сад № 308».

8.9.3. Работники МАДОУ «Детский сад № 308» подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров. Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

8.9.4. На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

8.9.5. Обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры проводятся за счет средств работодателя.

8.10. Обязательные психиатрические освидетельствования

8.10.1. Работники МАДОУ «Детский сад № 308» подлежат обязательному психиатрическому освидетельствованию (далее – освидетельствование).

8.10.2. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению деятельности с детьми.

8.10.3. Освидетельствование проводится:

- перед предварительным медицинским осмотром;
- в дальнейшем, не реже 1 раза в 5 лет;
- в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.

8.10.4. Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением.

8.10.5. Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.

8.10.6. Заведующая МАДОУ «Детский сад № 308» обязана отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

8.11. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи,

помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха и психологической разгрузки;

- систематический контроль санитарного состояния и содержания территории и всех помещений, соблюдения правил личной гигиены воспитанниками и персоналом МАДОУ «Детский сад № 308»;
- организация и контроль проведения профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- контроль работы пищеблока и питания воспитанников детского сада;
- ведение медицинской документации;
- организация питьевого режима.

8.12. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

8.12.1. Заведующая МАДОУ «Детский сад № 308» обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.12.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников МАДОУ «Детский сад № 308» не может превышать 40 часов в неделю.

8.12.3. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

8.12.4. Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

8.12.5. Норма часов педагогической работы (за ставку заработной платы) музыкального руководителя составляет 24 часа в неделю, инструктора по физической культуре – 30 часов в неделю, учителя-дефектолога и учителя-логопеда – 20 часов в неделю.

8.12.6. Продолжительность рабочего времени медицинских работников составляет не более 39 часов в неделю.

8.12.7. Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям групп общеразвивающей направленности.

8.12.8. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников МАДОУ «Детский сад № 308» относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников МАДОУ «Детский сад № 308»;
- предоставление регламентированных перерывов, предусмотренных статьей 109 ТК РФ.

8.13. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты(СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами

8.13.1. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с

загрязнением, работникам МАДОУ «Детский сад № 308» бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами и на основании результатов проведения СОУТ.

8.13.2. С целью организации процедуры обеспечения работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами заведующая МАДОУ «Детский сад № 308»:

- определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств;
- устанавливает порядок обеспечения работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта СИЗ;
- организует контроль своевременной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

8.13.3. Координацию и контроль обеспечения работников СИЗ, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет специалист по охране (при его наличии) труда либо иным уполномоченным должностным лицом.

8.13.4. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда (при его наличии) либо иным уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) и утверждаются заведующей МАДОУ «Детский сад № 308» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

8.13.5. Выдача работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения СОУТ и ОНР.

8.14. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией

8.14.1. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией заведующая МАДОУ «Детский сад № 308» устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны МАДОУ «Детский сад № 308» за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

8.14.2. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами МАДОУ «Детский сад № 308» до начала работы;

- информирование работников подрядчика или поставщика продукции об условиях труда и имеющихся опасностях в МАДОУ «Детский сад № 308»;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика продукции с учетом специфики деятельности МАДОУ «Детский сад № 308» (в том числе проведение инструктажей по охране труда);
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком продукции требований в области охраны труда и безопасности воспитательно-образовательного процесса.

8.15. *Расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками во время образовательного процесса*

8.15.1. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний заведующая МАДОУ «Детский сад № 308» устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

8.15.2. *Расследование несчастных случаев* - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями, а также повреждений здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.

8.15.3. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ТК РФ и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

8.15.4. Расследование несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ «Детский сад № 308» проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.15.5. Порядок реагирования заведующей МАДОУ «Детский сад № 308» на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

8.15.6. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 308» обязан в установленном порядке организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками, а также случаев профессиональных заболеваний работников, принимая во внимание особенности расследования несчастных случаев в зависимости от их степени тяжести и используя формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев и профзаболеваний.

8.15.7. Расследование возникновения и первопричин, несчастных случаев и профессиональных заболеваний направлены на выявление любых недостатков в СУОТ и должны быть документально оформлены.

8.15.8. Расследование проводится для выявления причин несчастного случая, профессионального заболевания и своевременного принятия мер по их устранению, а также для выявления степени утраты трудоспособности с целью возмещения вреда пострадавшему.

8.15.9. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются заведующей МАДОУ «Детский сад № 308» в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

8.15.10. Результаты расследований и рекомендации Комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности СУОТ МАДОУ «Детский сад № 308» и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию СУОТ.

8.15.11. Обобщенный анализ травматизма (за квартал, полугодие и год), по МАДОУ «Детский сад № 308» проводит специалист или ответственный по охране труда, данные представляются заведующей МАДОУ «Детский сад № 308» для принятия решений.

9. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

9.1. Осуществление контроля соблюдения требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса предусматривает:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в МАДОУ «Детский сад № 308» и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

9.2. В рамках функционирования СУОТ осуществляются два основных вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- производственный контроль соблюдения санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

9.2.1. *административно-общественный контроль:*

- **I ступень.** Ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений (старший воспитатель, заведующий хозяйством), педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории МАДОУ «Детский сад № 308», а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением СИЗ.

- **II ступень.** Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда (при его наличии) и уполномоченным лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля,

техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников СИЗ в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

- **III ступень.** Контроль осуществляют заведующая МАДОУ «Детский сад № 308» и председатель не реже одного раза в полугодие.

На III ступени рекомендуется проверять результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

9.2.2. производственный контроль: за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно - эпидемиологической службы РФ об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно - эпидемиологическому благополучию населения.

9.3. Заведующая МАДОУ «Детский сад № 308» вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

9.4. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления работодатель вправе реализовать формы контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

9.5. Результаты контролей используются работодателем для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

9.6. Результаты контролей регистрируются в соответствующих журналах.

10. Планирование улучшений функционирования СУОТ

10.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур заведующая МАДОУ «Детский сад № 308» устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

10.2. При планировании СУОТ необходимо определять и принимать во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

10.3. Относящиеся к деятельности МАДОУ «Детский сад № 308» государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

10.4. Планирование строится с учетом и на основе на результатах информации, содержащей:

- цели по охране труда;
- требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности образовательного процесса;
- результаты проведенного комиссией по охране труда анализа состояния условий и охраны труда в МАДОУ «Детский сад № 308»;
- результаты СОУТ;
- анализ производственного травматизма, ухудшения здоровья, болезней, микротравм, травматизма детей во время воспитательно - образовательного процесса, профессиональной заболеваемости, а также оценку уровня ПР;
- предложения по совершенствованию, поступающие от всех членов организации, включая комиссии по охране труда;
- предписаний представителей органов государственного контроля (надзора), представлений (требований) технических инспекторов труда Профсоюза и представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда МАДОУ «Детский сад № 308»;
- имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

10.5. В Плане мероприятий по охране труда указываются следующие сведения:

- а) наименование мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

10.6. При составлении Плана мероприятий по охране труда заведующая МАДОУ «Детский сад № 308» вправе руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

10.7. Планирование мероприятий по охране труда должны учитывать изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда; изменения в программах по охране труда, а также коллективных соглашениях.
- б) изменения в условиях труда работников (результатах СОУТ и ОНР);
- в) внедрение новых услуг и процессов или изменение существующих услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

11. Управление документами СУОТ

11.1. Для успешного функционирования СУОТ работодатель должен обеспечить наличие в МАДОУ «Детский сад № 308» комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности МАДОУ «Детский сад № 308».

11.2. Разработка СУОТ включает в себя создание комплекса взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля.

11.3. Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются заведующей МАДОУ «Детский сад № 308» на всех уровнях управления.

11.4. Заведующей МАДОУ «Детский сад № 308» также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

11.5. Установленные в документах системы - организация работ, содержание управленческих функций (или процессов) и процессы обеспечения охраны труда в их взаимодействии – позволяют выполнять их, а в дальнейшем оценивать результаты применения и, если необходимо, осуществлять сертификацию системы управления.

11.6. Комплект документов СУОТ в МАДОУ «Детский сад № 308» зависит от:

- характера, вида деятельности МАДОУ «Детский сад № 308» и ее размера;
- требований федеральных и региональных законов, правил и иных нормативных правовых актов по охране труда и соответствующих обязательных требований;
- компетентности и способности работников.

11.7. Обязательными самостоятельными документами системы являются политика (стратегия) охраны труда и положение о СУОТ. Эти документы предназначены для внутреннего и внешнего пользования.

11.8. Документы СУОТ включают в себя:

- [политику](#) (стратегию) охраны труда;
- программы охраны труда;
- распределение ключевых управленческих обязанностей по охране труда и по обеспечению функционирования системы управления;
- перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности ДОУ, мероприятия по их предотвращению, снижению и уменьшению;
- положения, процедуры, методики, инструкции или другие внутренние документы, используемые в рамках системы управления;
- записи (журналы, протоколы, акты, отчеты), выполняемые при проверках, контроле и анализах, акты проверок и расследований, протоколы совещаний и измерений, журналы осмотров и инструктажей.

11.9. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников МАДОУ «Детский сад № 308» и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

11.10. Копии всех документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключая их непреднамеренное использование в дальнейшем.

11.11. Документация СУОТ должна:

- быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;
- периодически анализироваться;
- при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве;
- распространяться и быть легкодоступной для всех работников МАДОУ «Детский сад № 308».

11.12. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

11.13. Допускается в записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) включать:

- сведения, вытекающие из практики применения СУОТ;
- сведения о травмах (микротравмах), об ухудшении здоровья, о болезнях и инцидентах, связанных с работой;

- данные о воздействиях вредных производственных факторов на работников и о наблюдениях за производственной средой и состоянием здоровья работников дошкольного образовательного учреждения;
 - результаты наблюдений за функционированием СУОТ.
- 11.14. Работники МАДОУ «Детский сад № 308» должны иметь право доступа к записям, относящимся к их деятельности и здоровью.

12. Передача и обмен информацией об охране труда

- 12.1. Обеспечение сбора, обработки, передачи, обмена и использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений (актуализация) позволяет проводить анализ этой информации и принимать решения по улучшению охраны труда в ДООУ.
- 12.2. В рамках СУОТ должна быть обеспечена система как внутреннего, так и внешнего взаимодействия и обмена информацией (коммуникаций).
- 12.3. *Внутренний обмен информацией* означает обеспечение направленного потока информации внутри МАДОУ «Детский сад № 308».
- 12.4. Внутренние коммуникации в МАДОУ «Детский сад № 308» должны иметь следующую структуру:
- 12.4.1. *Вертикальный поток информации:*
- сверху вниз (организационно-распорядительная, законодательная и методическая документация);
 - снизу вверх (отчетная документация, предложения, жалобы, запросы и отзывы);
- 12.4.2. *Горизонтальный поток информации:*
- поток информации между подразделениями (производственная, методическая документация);
 - поток информации между работниками одного уровня (оперативная документация).
- 12.5. Система внутренней связи с персоналом создает условия:
- для повышения мотивации и уровня участия сотрудников при создании и функционировании СУОТ;
 - позволяет разъяснить политику в области охраны труда для внутренних заинтересованных сторон;
 - демонстрирует серьезность намерений администрации МАДОУ «Детский сад № 308»;
 - содействует обеспечению контроля и распространению информации о результатах работы среди персонала;
 - позволяет определить возможности для совершенствования СУОТ.
- 12.6. Эффективная система внешней связи обеспечивает:
- информирование внешних сторон (органы власти, контролирующие организации, общественные организации, потребители, поставщики, средства массовой информации);
 - эффективную и четкую работу в аварийных ситуациях.
- 12.7. Способы коммуникации могут быть следующие:
- совещания;
 - информирование, проводимое руководителями на рабочих местах

(инструктаж, оперативные совещания, консультации);

- целевые обходы объектов МАДОУ «Детский сад № 308»;
- письменное оповещение (служебная записка, пояснительная записка, уведомление, отчет, протокол, письма);
- телефонная, факсимильная связь;
- доски объявлений, стенды;
- локальные сети и электронная почта;
- средства массовой информации, сайт ДОУ.

12.8. Информирование и оповещение при несчастных случаях является обязательным и осуществляется в соответствии с требованиями порядка расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками МАДОУ «Детский сад № 308».

12.9. Процедуры по связям с внешними заинтересованными сторонами должны содержать информацию об ответственных должностных лицах за внешнюю коммуникацию. В обязанности этих должностных лиц должны входить регистрация, оформление и хранение этих документов.

13. Анализ и оценка эффективности СУОТ

13.1. Заведующая МАДОУ «Детский сад № 308» через определенные промежутки времени должна проводить анализ и оценку эффективности действующих мероприятий по выполнению политики СУОТ и реализации намеченных целей и задач.

13.2. Процесс анализа эффективности СУОТ должен предусматривать:

- периодичность его проведения;
- сбор всей необходимой информации, порядок и формы её предоставления;
- документированное оформление анализа и его результатов.

13.3. Анализ эффективности СУОТ должен учитывать информацию:

- о причинах несчастных случаев с работниками, с воспитанниками, профессиональных заболеваний и микроповреждений, инцидентов и аварий в МАДОУ «Детский сад № 308»;
- результаты расследования несчастных случаев с работниками и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, наблюдения результатов деятельности и проверок;
- о снижении, устранении рисков, реализации целей и мероприятий по управлению рисками; аудитов функционирования СУОТ;
- о корректирующих и предупреждающих действиях, выполненных после предыдущего анализа;
- противопожарных тревогах;
- о количестве обученных работников МАДОУ «Детский сад № 308» в отчетном году, данные об общей заболеваемости в организации за год, число человек - дней (ЧДН) нетрудоспособности у потерпевших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более (включая умерших), временная нетрудоспособность которых закончилась в отчетном году;
- о затратах на охрану труда и затратах в связи с несчастными случаями с работниками ДОУ и профессиональными заболеваниями;
- рекомендации от работников по улучшению условий труда, другую информацию.

13.4. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ администрацией МАДОУ «Детский сад № 308» должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комиссии по охране труда, работников и их представителей.

13.5. Результаты анализа СУОТ используются для оценки и проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда.

13.6. Заведующая МАДОУ «Детский сад № 308» по результатам анализа СУОТ принимает решения, направленные на ее совершенствование и повышение результативности, в частности:

- определяет потребность в ресурсах;
- проводит пересмотр основных направлений деятельности МАДОУ «Детский сад № 308» и целей, планов в области охраны труда;
- осуществляет перераспределение ответственности и полномочий;
- ведет пересмотр и корректировку документов, в соответствии с которыми осуществляется СУОТ;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда и т.д.

14. Организация пропаганды охраны труда в МАДОУ «Детский сад № 308»

14.1. Формы (методы) пропаганды охраны труда в МАДОУ «Детский сад № 308» устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок (уголков охраны труда), просмотр видеофильмов и т.п.

14.2. Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно - общественного (ступенчатого) контроля.

14.3. Итоговое совещание (по результатам работы за год) проводится в дошкольном образовательном учреждении одновременно с подведением итогов конкурса на лучшую организацию работ по охране труда и поощрением победителей.

14.4. В качестве наглядной агитации необходимо создать уголок по охране труда или кабинет по охране труда, организованный в соответствии с рекомендациями по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда. Кабинет охраны труда должен быть оснащен наглядными пособиями, техническими средствами, справочной и методической литературой и др. средствами.

14.5. Специалист по охране труда (при его наличии), ответственный по охране труда и другие специалисты МАДОУ «Детский сад № 308» через кабинет по охране труда системно доводят до работников новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

15. Ответственность за нарушение требований охраны труда

15.1. Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в МАДОУ «Детский сад № 308» в

невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда Коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад № 308», утверждается (вводится в действие) приказом заведующей МАДОУ «Детский сад № 308» с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

16.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

16.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.16.1 настоящего Положения.

16.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 308	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Бадуртдинова Гузель Рашитовна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующий	
СЕРТИФИКАТ 00AV9873BA3534947ADC992EE80D1217 2B	ПОДПИСАН 30.10.2023 19:28:12 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	